

Transmission des instructions

La manière de transmettre les instructions dépend essentiellement du degré d'urgence de la tâche, de sa complexité et du niveau de formation de l'apprenti-e:

X		Exemples	Conditions	Effets
	Donner des instructions	«Allez me chercher le tournevis!» «Montez à l'atelier vérifier si la bonbonne de gaz est bien fermée!» «Tapez cette lettre!»	Ordre précis Urgence Apprenti-e débutant-e S'assurer que l'ordre a bien été compris (feed-back) Contrôler l'exécution	Peu stimulant N'encourage ni l'initiative ni l'engagement Génère une attitude minimaliste
	Donner l'exemple	Etre ponctuel Travailler efficacement Avoir de l'ordre	Être capable de donner un bon exemple Être accepté-e comme «modèle»	Résultat plutôt aléatoire Dépend de la faculté d'observation et de la bonne volonté de l'apprenti-e
	Définir la tâche Fixer les objectifs Contrôler l'exécution	Crépir ce local avant demain midi Poser des rideaux à la vénitienne jusqu'à la fin de la semaine Préparer sans aide le plat du jour	L'objectif est fixé à l'avance. La tâche est clairement définie. Le résultat attendu est clair.	Motivant Contrôle plus facile Permet l'auto-évaluation
	Déléguer Convenir des conditions de réalisation Evaluer	Accueillir seul-e les clients Tenir seul-e la caisse Prendre en charge le secrétariat	Niveau élevé de compétences Définition claire de la tâche Tâche à la portée de l'apprenti-e Exécution autonome	Valorise et responsabilise Favorise l'autonomie et l'indépendance Décharge le formateur ou la formatrice